



MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
540026, Târgu Mureș, Piața Victoriei nr.3
Tel: 00-40-265-268.330, int. 165, Fax: 00-40-365-801.866
www.tirgumures.ro, resurse@tirgumures.ro
Direcția proiecte cu finanțare internațională,
resurse umane, relații cu publicul și logistică
- Serviciul salarizare și resurse umane -

Nr. 69744/26.10.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **art. IV, alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023** privind unele măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Municipiul Târgu Mureș, cu sediul social în Piața Victoriei, nr. 3, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, la Căminul pentru persoane vârstnice Târgu Mureș, după cum urmează:

Nr. Posturi	Denumire post	Nivelul postului	Locul muncii/ Structura	Perioada și durata timpului de lucru	Durata Nedeterminată/determinată
1	Director	Funcție contractuală de conducere	Căminul pentru persoane vârstnice Târgu Mureș	Normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv, 40 de ore/săptămână	Nedeterminată

(art. 18, alin. (2), lit. a) – H.G. nr. 1336/2022)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022](#);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul adeverinței este prevăzut la [Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022](#);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "*conform cu originalul*" de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului limită de depunere a dosarelor.

- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției noastre, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

- Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituției publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, la adresa de e-mail resurse @tirgumures.ro, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea condițiilor de mai sus, conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul salarizare și resurse umane de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 3, Târgu Mureș, jud Mureș.

(art. 18, alin. (2), lit. b) – H.G. nr. 1336/2022)

Condiții generale:

În conformitate cu prevederile **art. 15 din H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542](#) alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h);

În conformitate cu prevederile **art. 542, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor **cerințe specifice**:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

În conformitate cu prevederile **art. 16 din H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile de studiu/licență, după cum urmează:
 - **Științe sociale (Domeniul fundamental):** - Sociologie (Ramura de știință) - **Sociologie (domeniul de licență); Asistență Socială (domeniul de licență);** Psihologie și științe comportamentale (Ramura de știință), **Psihologie (domeniul de licență);** cu vechime de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale*
 - **Științe sociale (Domeniul fundamental) – Științe juridice (Ramura de știință), Drept (domeniul de licență); Științe administrative (Ramura de știință), Științe administrative (domeniul de licență); Științe economice (Ramura de știință), Economie (domeniul de licență); cu vechime de minim 5 ani în domeniul serviciilor sociale***
 - **Științe biologice și științe biomedicale (Domeniul fundamental);** Medicină (Ramura de știință); **Medicină (domeniul de licență/specializare),** cu vechime de minim 5 ani în domeniul serviciilor sociale*
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani;

Nota*: Conform prevederilor **art. 9 alin. (4) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(art. 18, alin. (2), lit. c) – H.G. nr. 1336/2022)

Bibliografie

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolele I – IV;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolele I – VIII;
4. Ordinul M.M.J.S. nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.M.S.S.F. nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
10. Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
4. Reglementări privind standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
5. Reglementări privind asistența socială;
6. Reglementări privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
7. Reglementări privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
8. Reglementări privind regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
9. Reglementări privind clauzele generale ale Contractului pentru acordarea serviciilor sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
10. Reglementări privind standardele de cost pentru serviciile sociale;

(art. 18, alin. (2), lit. d) – H.G. nr. 1336/2022)

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitatea	Data/ora
1.	Depunerea dosarelor de concurs/data limită pentru depunerea dosarelor	06.11.2023 -17.11.2023 , ora 15:00
2.	Selectia/Verificarea dosarelor	21.11.2023 ora 12:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	21.11.2023 ora 15:00
4.	Termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	22.11.2023, ora 15:00
5.	Termen de soluționare a contestațiilor/afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor de concurs	23.11.2023, ora 15:00
6.	Desfășurarea probei scrise	27.11.2023, ora 10:00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.11.2023, ora 15:00
8.	Termen de depunere a contestațiilor referitoare la rezultatele probei scrise/data limită	28.11.2023, ora 15:00
9.	Soluționarea și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la notarea probei scrise	29.11.2023, ora 15:00
10.	Desfășurarea probei interviu	04.12.2023, ora 10:00
11.	Afișarea rezultatelor la proba interviu	04.12.2023, ora 15:00
12.	Termen de depunere a contestațiilor referitoare la rezultatele interviului/data limită	05.12.2023 ora 15:00
13.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la notarea probei interviu și comunicarea rezultatelor finale	06.12.2023, ora 15:00

Concursul/examenul constă în: proba scrisă și proba interviu.

Probele se vor desfășura la sediul social al Primăriei Municipiului Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 3, Municipiul Târgu Mureș, jud. Mureș.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(art. 18, alin. (2), lit. e) – H.G. nr. 1336/2022)

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs asigurat de inspector Selcudean Lucia, telefon 0265-268330, int.165 și de pe site-ul instituției la adresa <http://www.tirgumures.ro>.

**Primar
Soós Zoltán**

**Director executiv, DPFIRURPL
Costaşuc Irma**

**Director executiv, DAS
Moraru Andreia – Ligia**